

臺北市松山區民生國民小學 105 年度防災校園建置一類學校輔導訪視實施準備表

一、訪視時間：105 年 10 月 7 日（星期五）09：00—12：00

二、訪視委員：張仁傑主任、江祖震教官、張維恩教官

三、訪視準備工作：

準備項目	工作內容	負責人員	備註
簡報製作	當日簡報內容製作、當日訪視手冊	嘉瑜主任	
資料準備	備妥訪視卷夾資料，依檢查表項目準備成卷	雅絃組長 銀穗組長	
會議紀錄整理	整理綜合座談活動進行內容	時旆組長	
活動拍照	備數位相機拍照 訪視相片電子檔	玉華幹事	含光碟製作
海報、名牌製作	歡迎海報 2 張、流程 1 張及 3 位訪視委員桌牌	佩容組長	海報張貼門口及 行政會議室
跑馬燈歡迎	打上「歡迎防災校園委員蒞校訪視」	憶菁組長	
環境維護	會場四周秩序維護（糾察隊同學值勤指導）	雅絃組長	
	訪視路線整潔巡視、廁所清潔維護	仁偉先生 志峰先生	
會場茶水準備		淑玲小姐	
車位準備	準備 3 個車位	志峰先生	

四、訪視流程

時間	訪視項目	內容	出席人員	備註
09:00~	蒞校	至大門口(車庫門)指引接待委員至行政會議室	各處主任	
09:00~09:20	學校簡報	1. 校長致歡迎詞、介紹與會人員 2. 訪視委員及專家致詞 3. 進行簡報 5-10 分鐘	校長、會長 各處室主任	卷宗資料陳列於行政會議室
09:20~10:06	書面資料審查及避難疏散演練腳本檢視	書面資料檢閱	訪視委員 各處室主任 雅絃組長 銀穗組長	
10:06~10:23	防震避難疏散演練	現場檢視	訪視委員 各處室主任 雅絃組長 銀穗組長	
10:23~10:40	休息			
10:40~11:30	綜合座談		校長、會長 訪視委員 各處室主任 雅絃組長 銀穗組長 時旆組長	
11:30 以後		訪視委員離校	校長、會長 各處室主任	