**臺北市109學年度「國中與國小資優生對談」活動實施計畫**

**一、依 據**

（一）臺北市資賦優異教育白皮書。

（二）臺北市資賦優異教育資源中心109學年度工作計畫。

**二、目 的**

（一）增進國小資優學生對資優教育概念的了解，培養學習適應能力。

（二）透過國中資優學生生涯歷程分享，提升國小資優學生自我期許，裨益生涯發展。

（三）提供國中、國小資優學生校際同儕及資優班特色交流機會，以拓展學生視野。

**三、辦理單位**

（一）主辦單位：臺北市政府教育局

（二）承辦單位：臺北市立民生國民中學、臺北市立北投國民中學

（三）協辦單位：臺北市立建國高級中學（資優教育資源中心）  
臺北市立民權國民中學、臺北市立重慶國民中學  
臺北市立龍山國民中學、臺北市立忠孝國民中學  
臺北市立麗山國民中學、臺北市立敦化國民中學  
臺北市立內湖國民中學、臺北市立萬芳高中國中部  
臺北市立螢橋國民中學、臺北市立永吉國民中學  
臺北市立蘭雅國民中學、臺北市立天母國民中學  
臺北市立介壽國民中學、臺北市立仁愛國民中學  
臺北市立大安國民中學、臺北市立明德國民中學

**四、活動時間：**109年11月18日（星期三）13：00-16：30

**五、活動地點：**臺北市立民生國民中學學生活動中心3樓  
（臺北市松山區新東街30巷1號）

**六、活動內容**（活動時程表，詳如附件一）

（一）以經驗分享、學習問答及體驗實作方式進行，講員由國中設置資優班之學校薦派學生擔任。

（二）活動方式

1.經驗分享（8校）：國中講員分享學習歷程及介紹資優班課程與特色（每校1-3人一組，報告時間以 5 分鐘為限）。

2.體驗實作（10校，以 8 分鐘為原則）：國中講員設計符合該校特色之創意思考、語文體驗、數學解題、理化實驗……等體驗小活動，讓國小學員參與活動體驗（完成各站體驗實作之國小學員將於結業式以校為單位統一發放紀念品）。

（三）各校協助之活動內容，承辦學校將依報名表統籌安排，並於109年10月27日（星期**二**）前通知各校特教組或業務承辦人。

**七、參加對象**

（一）國中：由設置學術性向資優班學校薦派學生組隊，每校1-3名學生，帶隊老師1名。

（二）國小：臺北市國小 **5、6**年級一般智能資優學生（含資優資源班、資優方案），每校薦派**至**多4名，帶隊老師1名。

**八、報名方式**

（一）請各校業務承辦人於109年10月21日（星期三）前，將填妥之薦派名冊(**國小如附件二、國中如附件四**)word檔與核章後之紙本，以電子郵件及聯絡箱傳至**臺北市立北投國民中學特教組。（電子郵件：t733@ptjh.tp.edu.tw；聯絡箱：204；聯絡電話：2891-2091#503；聯絡人：曾佩筠組長)**

（二）國小學員個人報名表（如附件三）紙本核章掃描後之PDF檔，請於109年10月21日（星期三）前**以學校為單位**寄至上述電子信箱（紙本請各校留存）。

（三）體驗實作活動設計表附件五及各國中資優班簡介、經驗分享簡報之電子檔（word與power point檔）；請於109年10月30日（星期五）前，寄至上述電子信箱。

九、錄取方式及錄取結果公告

（一）錄取方式

1.國中講員學生，全數錄取

2.國小參加學生，以200名為限。

（1）報名未達規定人數時，全數錄取。

（2）報名超過規定人數時，由承辦單位臺北市立北投國中依報名順序錄取。

（二）錄取結果公告：國小參加學生錄取名單，將於109年11月2日（星期一）公告於臺北市立民生國民中學、臺北市立北投國民中學網站，請國小特教業務承辦人主動上網查詢錄取結果並通知錄取學生。  
民生國中網址 <http://www.msjh.tp.edu.tw/>  
北投國中網址 <http://www.ptjh.tp.edu.tw/>

十、為維護學生健康安全，請各校安排帶隊教師共同參加及核予國中帶隊教師公假派代。另因應新冠肺炎疫情防治，請各校參與師生皆全程配戴口罩入校及參與活動，並配合場地主辦學校規定進行體溫量測、登記等防疫實名制相關措施。

十一、承辦學校場地有限，恕不提供停車位，請多利用大眾捷運系統。

十二、活動經費：由教育部國教署補助款、臺北市資優教育資源中心109年度相關經費項下支應。

十三、本計畫報局核准後實施，修正時亦同。

**附件一 臺北市109學年度「國中與國小資優生對談」活動**

**流程表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 時間 | 活動內容 | 主持人/參與人員 |
| 109年 11月 18日 （星期三） | 13：00~13：30 | 報 到 | 各校報到 |
| 13：30~13：40 | 開幕式 | 教育局長官  資優中心主任  高敏慧校長 |
| 13：40~13：50 | 流程說明 | 王譽書主任 |
| 13：50~14：30 | 語文及數理資優班  經驗分享 | 胡沛霖組長  各國中資優班講員 |
| 14：30~14：40 | 休息時間 | |
| 闖關活動講員準備 | |
| 14：40~16：10 | 語文及數理資優班  體驗實作活動 | 胡沛霖組長  各國中資優班講員 |
| 16：10~16：20 | 綜合座談 | 王譽書主任  各國中資優班講員及教師 |
| 16：20~16：30 | 閉幕式 | 高敏慧校長  民生國中輔導室 |
| 16：30~ | 賦歸 |  |

**附件二 臺北市109學年度「國中與國小資優生對談」活動**

**國小學員 學校薦派名冊**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **校名** | |  | | | **聯絡箱號碼** |  |
|  | **承辦人員姓名** | |  | | | **聯絡電話** | **（O）** |
|  | **帶隊老師姓名** | |  | | | **聯絡電話** | **（O）**  **（手機）** |
| **推薦序位** | | **學生姓名** | | | **備註** | | |
| 推薦順位一 | |  | | | **六年級 五年級**  資優資源班學生  資優方案學生（含校本、區域衛星） | | |
| 推薦順位二 | |  | | | **六年級 五年級**  資優資源班學生  資優方案學生（含校本、區域衛星） | | |
| 推薦順位三 | |  | | | **六年級 五年級**  資優資源班學生  資優方案學生（含校本、區域衛星） | | |
| 推薦順位四 | |  | | | **六年級 五年級**  資優資源班學生  資優方案學生（含校本、區域衛星） | | |
| **承辦人員核章：** | | | | **單位主管核章：** | | | **校長核章：** |

※請業務承辦人於109年10月21日（**星期**三）前，將填妥之薦派名冊(**word電子檔及核章後之紙本)**以E-mail及聯絡箱方式傳送至**北投國中特教組曾佩筠組長**（**電子郵件：t733@ptjh.tp.edu.tw**；聯絡箱：204，電話：**2891-2091#503**)。寄件後請以電話確認承辦人是否收到資料，逾期未報名視同放棄，得由他校學生遞補。

**附件三 臺北市109學年度「國中與國小資優生對談」活動**

**國小學員 個人報名表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 身份別 | ****資優資源班學生  ****資優方案學生（含校本、區域衛星） | | 推薦順位 | | ****1 ****2 ****3 ****4 |
| 就讀學校 |  | | 班級座號 | | 年 班 號 |
| 學生姓名 |  | | 性別 | | ****男 ****女 |
| 緊急聯絡人  姓名 |  | | 緊急聯絡人  電話 | | （家）  （手機） |
| 家長  同意書 | 茲同意本人子女參加本項活動，在活動期間內督促子女遵守承辦單位之規定並全程參加。並同意承辦單位因記錄活動需要，無償使用本人子女肖像（包含照片及動態影像），並得以展覽、宣傳、相關印刷品製作及光碟或數位化方式重製。  此致  臺北市立民生國民中學  **父母**或法定監護人簽章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| 身心障礙  特殊需求（無則免填） | 請說明： | | | | |
| 備註 | 請自備文具與環保杯。 | | | | |
| **承辦人員核章：** | | **單位主管核章：** | | **校長核章：** | |

※請於109年10月21日（星期三）前，將**紙本核章掃描後之PDF檔**以學校為單位，E-mail寄至**北投國中特教組曾佩筠組長，**寄件後請以電話確認承辦人是否收到資料。（**t733@ptjh.tp.edu.tw**，電話：**2891-2091#503**）**紙本資料請各校留存**。

**附件四 臺北市109學年度「國中與國小資優生對談」活動**

**國中講員 學校薦派名冊**

**一、活動內容及時間：**以生涯歷程、資優班活動或研究報告為主之經驗分享，以及各校資優班課程有關所之學習問答與體驗實作活動。

**（一）「經驗分享」類：**各校報告時間以**5分鐘**為限。請製作**10張**以內之投影片分享介紹各校資優班；內容以資優班簡介與特色活動為主。

**（二）「體驗實作」類**

1.各校準備**8分鐘**之體驗實作活動，內容由各校依資優班特色活動為主，完成體驗之小學生將由承辦學校統一發給獎品以茲鼓勵。

**2.**體驗活動場地設備，由承辦單位提供一張桌子、四張椅子；器材以各校自備為原則，如器(耗)材攜帶與取得不易可由承辦學校協助準備與採購請於附件五中敘明。

**二、活動資料繳交**

**「各國中資優班簡介」、附件五體驗實作設計表，**請於**109年10月30日（星期五）前**將

電子檔寄至**北投國中特教組曾佩筠組長(**t733@ptjh.tp.edu.tw)，俾利承辦單位彙製活動

手冊及準備相關器材。

**三、其他：活動獎品由主辦單位提供。**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **學校校名** |  | | **資優班類別** | **國文 英語 數理** | | |
| **承辦人姓名** |  | | **聯絡方式** |  | | |
| **分享主旨** |  | | **請依意願填寫活動內容序號** | \_\_\_\_經驗分享 \_\_\_\_體驗實作 | | |
| **講員姓名**  **聯絡手機** | **講員1** | | **講員2** | | | **講員3** |
| **指導老師**  **（帶隊老師）** |  | | **任教科目** |  | | |
| **聯絡方式** | 聯絡電話：（手機） | | | | | |
| E-mail： | | | | | |
| **承辦人員核章：** | | **單位主管核章：** | | | **校長核章：** | |

※請業務承辦人於109年10月21日（星期三）前，將填妥之薦派名冊**word電子檔、核章後紙本，**以E-mail及聯絡箱送至**北投國中特教組曾佩筠組長**（ t733@ptjh.tp.edu.tw，聯絡箱：204，電話：**2891-2091#503**），寄件後請以電話確認承辦人是否收到資料。

※承辦學校將依報名表所填之活動內容序號分配，並於109年10月27日（星期二）前通知各校特教或業務承辦人。

**附件五 臺北市109學年度「國中及國小資優生對談」體驗實作設計表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學校 |  | | | | 活動  設計者 | |  | | | | |
| 活動題目 |  | | | | | | | | | | |
| 活動  內容設計 | 【活動簡要內容與方式】 | | | | | | | | | | |
| 活動器材 | 【請各校自行準備，帶至活動場地】表格不夠，請自行增加 | | | | | | | | | | |
| 名稱 |  |  | | |  | |  | |  | |
| 數量 |  |  | | |  | |  | |  | |
| 活動耗材 | 【得由承辦單位協助採購，活動當天使用】表格不夠，請自行增加 | | | | | | | | | | |
| 名稱 |  | |  | |  | | |  | |  |
| 規格 |  | |  | |  | | |  | |  |
| 數量 |  | |  | |  | | |  | |  |
| 活動設備 | 【承辦單位提供1張桌子、4張椅子，如有其他需求請特別註明】 | | | | | | | | | | |

※請於**109年10月30日（星期五）前**，將本體驗實作設計表**word電子檔** 以E-mail寄至**北投國中特教組曾佩筠組長**（ t733@ptjh.tp.edu.tw，電話：2891-2091#503）。寄件後請以電話確認承辦人是否收到資料。